

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
1-қосымша

\_\_\_\_\_ бойынша  
(мемлекеттік мекеменің атауы)  
ағымдағы тұрғын үй төлемдерінің есебі

Р/с №	Бөлім ше атауы	Т.А.Ә. (толық)	Төлемде р басталған күн	Ниет білдірілген тұрғынжай ауданы (3-қосымшаның 8-бағанынан)	Статистика жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша өңірдегі тұрғынжайдың 1 шаршы метрін жалдау құны (теңге)	Ағымдағы тұрғын үй төлемінің бір айлық сомасы (5-баған х 6-баған) (теңге)	Заңның 101-2-бабының 7-тармағында көзделген ағымдағы тұрғын үй төлемдерінің сомасы (7-баған – 50%) (теңге)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Әскери қызметші бойынша жиыны						
	Мемлекеттік мекеме бойынша жиыны						

ММ бастығы

\_\_\_\_\_ (күні, қолы)  
(Т.А.Ә.)

Қаржы бөлімшесінің бастығы

\_\_\_\_\_ (күні, қолы)  
(Т.А.Ә.)

Ескертпе:

1) ағымдағы тұрғын үй төлемдерінің есебін мемлекеттік мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады;

2) 1 – 5-бағандардағы мәліметтерді Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына 8-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі ұсынады.



---

ММ

бастығы

Қаржы

бөлімшесінің

бастығы

---

(күні, қолы)

---

(Т.А.Ә.)

---

(күні, қолы)

---

(Т.А.Ә.)

Ескертпе:

- 1) біржолғы төлемдердің есебін мемлекеттік мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады;
- 2) 1 – 7-бағандардағы мәліметтерді Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына 5-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі ұсынады.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
3-қосымша

Әскери қызметші ниет білдірген тұрғынжай алаңының есебі

Р/с №	Т.А.Ә. (толық)	Заңның 101-2-бабының талаптарына сәйкес әскери қызметші, оның ішінде отбасы мүшелері үшін тұрғынжай пайдалы алаңының нормасы (ш.м.)	Тұрғынжайдың нақты (бар) пайдалы алаңы (ш.м)				Ниет білдірілген тұрғын үй алаңы (3-баған – 4-баған (ш.м.)
			барлығы (5-баған + 7-баған)	әскери қызметші	отбасы мүшелері		
		туыстық дәрежесі			алаң көлемі		
1	2	3	4	5	6	7	8

Жауапты құрылымдық бөлімшенің бастығы

(күні, қолы) (Т.А.Ә.)

20 \_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ескертпе: әскери қызметші ниет білдірген тұрғынжай алаңы туралы мәліметтерді мемлекеттік мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі толтырады.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
4-қосымша

\_\_\_\_\_ бойынша  
(мемлекеттік мекеменің атауы)  
ағымдағы тұрғын үй төлемдерін алушылардың тізімі

Р/с №	Бөлімше атауы	Т.А.Ә.	Отбасы құрамы		Ниет білдірілген тұрғынжайдың алаңы (3-қосымшаның 8-бағанынан) (ш.м.)
			отбасы мүшелері	адамдар саны, оның ішінде әскери қызметші	
1	2	3	4	5	6
Әскери қызметші бойынша жиыны					
Мемлекеттік мекеме бойынша жиыны					

ММ бастығы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_ (қолы, күні)

Тұрғын үй комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_ (қолы, күні)

Жауапты құрылымдық бөлімшенің бастығы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_ (қолы, күні)

Ескертпе: ағымдағы тұрғын үй төлемдерін алушылардың тізімін әскери қызметші әскери қызмет өткертін мемлекеттік мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі толтырады.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
5-қосымша

«Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы \_\_\_\_-бабының \_\_\_\_-тармағына сәйкес біржолғы тұрғын үй төлемдерін алушылардың тізімі бойынша  
\_\_\_\_\_ мемлекеттік мекеме атауы

P/c №	Бөлім ше атауы	Тұрғын жайға мұқтаж адамның Т.А.Ә. (толық)	2018 ж. 01.01. жағдай бойынша әскери еңбек сіңірген жылдары (әскери қызмет өтілі)	Әскери қызметшіні тұрғын жайға мұқтаж деп танылған күні (күні, айы, жылы)	Отбасы құрамы			Біржолғы тұрғын үй төлемдерін төлеу кезеңі 8-баған -5-баған (айлар)	Ниет білдірілген тұрғын үй алаңы (3-қосымшаның 8-бағаны (шаршы м.))
					отбасы мүшеле рі	адамдар саны, оның ішінде әскери қызметші	Отбасы құрамын өзгерткен күні, туыстық дәрежесі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Әскери қызметші бойынша жиыны									
Мемлекеттік мекеме бойынша жиыны									

ММ бастығы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

(күні, қолы)

Тұрғын үй комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

(күні, қолы)

Жауапты құрылымдық бөлімшенің бастығы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

(күні, қолы)

Ескертпе: біржолғы тұрғын үй төлемдерін алушылардың тізімін мемлекеттік мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі толтырады.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
б-қосымша

Ағымдағы тұрғын үй төлемдерін алушы туралы  
АНЫҚТАМА  
(әскери қызметшінің жеке ісіне тігу үшін)

\_\_\_\_\_ әскери қызметшінің толық Т.А.Ә.  
Тұрғын үй комиссиясының 20 \_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттамасымен және \_\_\_\_\_  
(мемлекеттік мекеме бірінші басшысы бұйрығының күні, нөмірі)  
\_\_\_\_\_ бұйрығымен 20 \_\_\_\_\_ жылғы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылды.

«Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 101-2-бабына сәйкес осы әскери қызметші тұрғын үй төлемдерін алушы болып табылады.

Ағымдағы тұрғын үй төлемдері \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.  
Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған отбасы мүшелері туралы мәліметтер

Р/с№	Т.А.Ә. (толық)	Әскери қызметшінің отбасы мүшелері	Туған күні	Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған күні	Туыстық дәрежесін растайтын құжат
1	2	3	4	5	6

Жауапты құрылымдық бөлімшенің бастығы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_ (күні, қолы)  
20 \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

Ескертпе: тұрғын үй төлемдерін алушы және оның отбасы мүшелері туралы мәліметтерді әскери қызметші әскери қызмет өткеретін мемлекеттік мекеменің кадр бөлімшесі толтырады және оның басшысы қол қояды.



Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
7-қосымша

Біржолғы тұрғын үй төлемдерін алушы туралы  
АНЫҚТАМА  
(әскери қызметшінің жеке ісіне тігу үшін)

(әскери қызметшінің Т.А.Ә. толық)

Тұрғын үй комиссиясының 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттамасымен және \_\_\_\_\_ бұйрығымен (мемлекеттік мекеме бірінші басшысы бұйрығының күні, нөмірі)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылды.

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ баянат негізінде және «Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы \_\_\_\_\_ бабының \_\_\_\_\_ тармағына сәйкес осы әскери қызметші тұрғын үй төлемдерін алушы болып табылады.

2018 жылғы 1 қаңтарда еңбек сіңірген жылдары \_\_\_\_\_ жыл \_\_\_\_\_ ай \_\_\_\_\_ күнді құрайды.

Қызмет өткеру туралы мәліметтер:

Р/с №	Әскери қызмет кезеңі	Әскери қызмет өткеру туралы бұйрықтардың нөмірлері	Қазақстан Республикасының өңірі
1	2	3	4

Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған отбасы мүшелері туралы мәліметтер

Р/с №	Т.А.Ә. (толық)	Әскери қызметшінің отбасы мүшелері	Туған күні	Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған күн	Туыстық дәрежесін растайтын құжат
1	2	3	4	5	6

ММ бастығы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.) (күні, қолы)

Тұрғын үй комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.) (күні, қолы)

Жауапты құрылымдық  
бөлімшенің бастығы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.) (күні, қолы)

Ескертпе: тұрғын үй төлемдерін алушы және оның отбасы мүшелері туралы мәліметтерді әскери қызметші әскери қызмет өткеретін мемлекеттік мекеменің кадр бөлімшесі толтырады.

Әскери қызметшілерді қызметтік  
тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй  
төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды  
тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру,  
тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау  
қағидаларына  
8-қосымша

Ағымдағы тұрғын үй төлемдерін алушы туралы  
АНЫҚТАМА  
(банкке ұсыну үшін)

\_\_\_\_\_

(әскери қызметшінің Т.А.Ә. толық)

Тұрғын үй комиссиясының 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттамасымен 20\_\_  
жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылды.

«Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан  
Республикасының Заңы 2-бабының 44-2) тармақшасына сәйкес осы әскери қызметші тұрғын  
үй төлемдерін алушы болып табылады.

Ағымдағы тұрғын үй төлемдері \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

ММ бастығы \_\_\_\_\_ (күні, қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

М.О.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
9-қосымша

Біржолғы тұрғын үй төлемдерін алушы туралы  
АНЫҚТАМА  
(банкке ұсыну үшін)

---

(әскери қызметшінің Т.А.Ә. толық)

Тұрғын үй комиссиясының 20\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ хаттамасымен 20\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылды.

«Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы \_\_\_\_\_-бабының \_\_\_\_-тармағына сәйкес осы әскери қызметші тұрғын үй төлемдерін алушы болып табылады.

ММ бастығы \_\_\_\_\_  
(күні, қолы) (Т.А.Ә.)

М.О.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
10-қосымша

## Тұрғын үй төлемдері туралы ШАРТ

Бұдан әрі «банк» деп аталатын, \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_ банкінің атынан \_\_\_\_\_, бұдан әрі «мемлекеттік мекеме» деп аталатын, \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін мемлекеттік мекеменің атынан \_\_\_\_\_ және бұдан әрі «әскери қызметші» деп аталатын, \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ берген № \_\_\_\_\_ жеке куәліктің негізінде әрекет ететін мемлекеттік мекеменің әскери қызметшісі \_\_\_\_\_ бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, «Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ қаулысымен бекітілген Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидалары негізінде төмендегі туралы осы шартты (бұдан әрі – шарт) жасасты:

### 1. Шартта пайдаланылатын негізгі ұғымдар

1. Шартта мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) тұрғын үй төлемдері – қызметтік тұрғынжай беру орнына, сондай-ақ Заңның 13-1-тарауында көзделген жағдайларда бюджет қаражаты есебінен тұрғын үй төлемдерін алушыларға арнаулы ақшалай қамтамасыз ету түрінде төленетін өңірлер мен отбасы құрамы бойынша сараланған ақша. Тұрғын үй төлемдері ағымдағы және біржолғы төлемдерден тұрады;

2) ағымдағы тұрғын үй төлемдері – 2018 жылғы 1 қаңтарға дейін тұрғынжайға мұқтаж деп танылған, ағымдағы тұрғын үй төлемдері 2018 жылғы 1 қаңтардан бастап жүзеге асырылатын әскери қызметшілерді қоспағанда, тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянат тіркелген күннен бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылған әскери қызметшілерге ай сайынғы негізде, сондай-ақ Заңның 101-2-бабының 7 және 10-тармақтарында көзделген жағдайларда жүзеге асырылатын және Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептелетін төлемдер;

3) біржолғы тұрғын үй төлемдері – Заңның 101-2-бабының 5 және 6-тармақтарында, сондай-ақ 101-9-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жүзеге асырылатын және Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептелетін біржолғы сипаттағы төлемдер;

### 2. Шарттың мәні

2.1. Банк әскери қызметші анықтаманы (Қағидалардың 8 және 9-қосымшалары), мемлекеттік мекеме мен әскери қызметші қол қойған шартты және Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ағымдағы шотты ашу үшін қажетті құжаттарды ұсынғаннан кейін әскери қызметшіге Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде ашылған мемлекеттік мекеменің тиісті шотынан әскери қызметшілердің тұрғын үй төлемдерін алуы үшін теңгеде дербес арнайы ағымдағы банк шотын (бұдан әрі – шот) ашады.

2.2. Мемлекеттік мекеме тұрғын үй төлемдері ретінде көзделген ақшаны банкте ашылған әскери қызметшінің шотына аударады.

2.3. Әскери қызметші тұрғын үй төлемдерін Заңның 101-5-бабында көзделген мақсаттарда пайдаланады.

2.4. Банк әскери қызметшінің шотындағы тұрғын үй төлемдерін аударуды оның нұсқауы негізінде жүзеге асырады. Төлем құжатында Заңның 101-5-бабында көзделген оларды пайдалану мақсаттары көрсетіледі.

2.5. Шотты ашуды, жабуды, жүргізуді, сондай-ақ шот бойынша операциялар жүргізуді «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» 2016 жылғы 26 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына, «Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 31 тамыздағы № 207 қаулысына, Қағидаларға, банктің ішкі құжаттарына және шартқа сәйкес банк, мемлекеттік мекеме және әскери қызметші жүзеге асырады.

### 3. Шотты жүргізу

3.1. Банк шот бойынша мынадай операцияларды жүзеге асырады және оған қызмет көрсетуге байланысты банк қызметтерін көрсетеді:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде ашылған мемлекеттік мекеменің тиісті шотынан қолма-қол ақшасыз төлем арқылы түсетін теңгедегі тұрғын үй төлемдерін шотқа аударады;

2) осы шарттың 2.4-тармағына сәйкес шоттан ақша аударымдарын жүзеге асырады;

3) осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес шот бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүргізеді;

4) әскери қызметшінің жазбаша келісімімен мемлекеттік мекемеге оның талап етуі бойынша, сондай-ақ әскери қызметшіге шоттағы ақша қалдығы туралы және/немесе ақшаның шот бойынша қозғалысы туралы анықтамалар береді;

5) осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес мемлекеттік мекеме қате аударған ақшаны шоттан қайтаруды жүргізеді.

Банк шот бойынша осы тармақта көрсетілмеген операцияларды жүргізбейді.

3.2. Банк шоттан қолма-қол ақша бермейді.

3.3. Шотты ашу, қызмет көрсету және ол бойынша жүргізілетін операциялар үшін комиссияларды осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес мемлекеттік мекеме қате аударған ақшаны шоттан қайтару кезіндегі комиссия шығындарын қоспағанда, төлеу күні қолданылатын Банк тарифтеріне сәйкес банк кассасына төлеу арқылы әскери қызметші дербес төлейді. Мұндай жағдайда мемлекеттік мекеме қате аударған ақшаны шоттан қайтару кезіндегі комиссия шығындары мемлекеттік мекеменің есебінен банктің ағымдағы шотына аудару арқылы жүргізіледі.

#### 4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мемлекеттік мекеме Қағидаларға және осы шартқа сәйкес әскери қызметшінің шотына тұрғын үй төлемдерін аударуға міндеттенеді.

4.2. Мемлекеттік мекеме қате аударылған тұрғын үй төлемдерін осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіппен кері қайтаруға құқылы.

4.3. Әскери қызметші:

1) тұрғын үй төлемдерін Заңның 101-5-бабында көзделген мақсаттарға жұмсауға;  
2) отбасы құрамы өзгерген кезде ол туралы азаматтық хал актілері тіркелген және әділет органдарында тиісті куәлік алған күннен бастап 10 күннен аспайтын мерзімде мемлекеттік мекемені хабардар етуге;

3) тұрғынжайға мұқтаж мәртебесін жоғалтқан, сондай-ақ Заңның 101-5-бабының 1), 3), 4), 5) және 7) тармақшаларында көзделген мақсаттарда, сондай-ақ кейіннен сатып алумен тұрғынжайды жалға алу төлемдері үшін жасасылған шарт бойынша міндеттемелерді орындаған кезде ол туралы тұрғынжайға мұқтаж мәртебесін жоғалтқан және осы міндеттемелер орындалған күннен бастап 10 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мемлекеттік мекемеге хабарлауға;

4) шоттан ақша алушымен шарт бұзылған жағдайда мақсаты бойынша пайдаланылмаған ақшаны шотқа қайтару бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

4.4. Әскери қызметші:

1) шотта пайдаланылмаған тұрғын үй төлемдерінің сомаларын жинақтауға;  
2) әскери қызмет өткеретін орнына қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген өңірінде тұрғын үй төлемдерін олардың арналуы бойынша пайдалануға;

3) мемлекеттік мекеме мен банктің келісімімен тұрғын үй төлемдерінің пайдаланылмаған сомаларын осы шартқа қосымша келісім жасасу арқылы бір банктен басқасына аударуға құқылы.

4.5. Банк әскери қызметшінің операциялары бойынша құпиялылыққа кепілдік береді.

4.6. Осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес әскери қызметші банкке әскери қызметшінің қосымша келісімінсіз (акцептсіз) мемлекеттік мекеме заңсыз немесе артық аударған ақшаны есептен шығаруға құқық береді.

4.7. Әскери қызметші өз деректемелерінің (төлқұжат деректері, ЖСН, тұратын мекенжайы, телефон нөмірі, e-mail электрондық мекенжайы, факс нөмірі және банкке жолданған құжаттарда қамтылған басқа да мәліметтер) өзгеруі туралы олар өзгерген сәттен бастап 5 (бес) күннен кешіктірмей банкке жазбаша хабарлауға міндеттенеді.

#### 5. Есеп айырысу тәртібі

5.1. Тұрғын үй төлемдеріне арналған шотты тұрғынжайға мұқтаж деп танылған әрбір әскери қызметші өзі ашады және оған дербес қызмет көрсетіледі.

#### 6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Осы шарт бойынша тараптар арасында туындаған барлық даулар келіссөздер жүргізу арқылы 10 (он) жұмыс күні ішінде шешіледі.

6.2. Тараптар келіссөздер жүргізу арқылы келісімге қол жеткізбеген кезде даулар мүдделі Тараптың бастамасы бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген сот тәртібімен қаралады.

## 7. Қосымша шарттар

7.1. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалған және Тараптар қол қойған жағдайда жарамды.

7.2. Осы шарт тек Тараптардың келісімімен ғана бұзылуы мүмкін.

7.3. Осы шарт Заңның 101-4-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда мемлекеттік мекеменің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін.

7.4. Осы шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден заңды күші бірдей үш данада жасалды.

7.5. Осы шарт оған Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

7.6. Осы шарттың талаптары құпия болып табылады.

## 8. Тараптардың жауапкершілігі. Жауапкершілікті алып тастау

8.1. Тараптар осы шарт бойынша өздеріне алған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, сондай-ақ Тараптардың келісімінсіз мәліметтерді жария еткені үшін жауапты болады.

8.2. Кез келген жағдайларда шарттың талаптары бұзылған кезде банктің жауапкершілігі банктің заңсыз әрекеттерімен/әрекетсіздігімен әскери қызметшіге келтірілген нақты залалдың мөлшерімен шектеледі.

8.3. Әскери қызметші шот бойынша үзінді көшірмеде көрсетілген шот бойынша операцияларды даулау туралы өтінішті осындай операция жүргізілген факті туралы оған белгілі болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде беруге құқылы.

## 9. Әскери қызметшінің, мемлекеттік мекеменің және Банктің тұрғын үй төлемдері бойынша төлемдерді аудару кезінде қателер анықталған кездегі іс-қимылдарының тәртібі

9.1. Әскери қызметші шоттағы тұрғын үй төлемдерінің сомалары туралы мәліметтер алған кезде төленген тұрғын үй төлемдерінің жекелеген сомаларының болмауын анықтап, мемлекеттік мекеменің басшысына тиісті мәліметтер алу үшін және жол берілген қателерді жөндеуге шаралар қабылдау үшін қателер (заңсыз немесе артық аударылған және (немесе) аударылмаған тұрғын үй төлемдері) (бұдан әрі – қате аударылған) анықтағаны туралы және оған кез келген уақыт ішінде банкке тұрғын үй төлемдерін аударғаны туралы төлем құжаттарының көшірмелерін және төлем құжаттарына қоса берілетін жеке тұлғалардың тізімінен өзіне қатысты үзінді көшірмелерді беру туралы жазбаша өтініш жолдайды.

9.2. Мемлекеттік мекеме қателер анықтаған немесе тұрғын үй төлемдерінің сомасын аудару кезінде жол берілген қателер анықталғаны туралы әскери қызметшінің жазбаша өтінішін алғаннан жағдайда мемлекеттік мекеме тұрғын үй төлемдерін кейіннен аударуды реттеу жолымен қателерді түзетеді. Тұрғын үй төлемдерін кейіннен аударуды реттеу жолымен қателерді түзету мүмкін болмаған кезде мемлекеттік мекеме қате аударылған тұрғын үй төлемдерін қайтару туралы өтінішпен банкке жүгінеді. Қате аударылған тұрғын үй төлемдерін қайтару туралы өтінішке қате аударылған тұрғын үй төлемдерін алған әскери қызметшінің оның шотынан қате аударылған сомаларды есептен шығаруға келіскені туралы өтініші қоса беріледі.

9.3. Қате аударылған тұрғын үй төлемдерінің сомаларын қайтаруға өтініште мыналар көрсетіледі: мемлекеттік мекеменің атауы мен деректемелері (бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН), банк сәйкестендіру коды (БСК), жеке сәйкестендіру



коды (ЖСК), қайтару себебі, қатеге жол берілген төлем құжаттарының деректемелері (№, күні және сомасы), сондай-ақ шотынан қайтару жүргізілетін алушының деректемелері және қайтарылуға тиіс жеке сомалар. Өтінішке мемлекеттік мекеменің басшысы, оның қаржы бөлімшесінің бастығы (бас бухгалтері) қол қоюға және мөрмен расталуға тиіс.

9.4. Мемлекеттік мекеменің қате аударылған тұрғын үй төлемдерін қайтаруға өтініші келіп түскен кезде банк өтінішті алған күннен бастап операциялық он күн ішінде:

1) мемлекеттік мекеменің хатында көрсетілген қате аударылған тұрғын үй төлемдерінің түсу фактісін тексереді;

2) расталған қате аударылған тұрғын үй төлемдерінің түсімдері бойынша қайтарудың болмауы фактісін тексереді;

3) бенефициардың, оның шотына қате аударылған ақшаны банктің есептен шығаруына келісімінің бар болуын тексереді;

4) қате аударылған тұрғын үй төлемдерін мемлекеттік мекемеге қайтаруды жүзеге асырады немесе себептерді негіздеумен оны қайтару мүмкін емес екені туралы хабарлайды.

9.5. Мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін банк электрондық төлем тапсырмаларын ресімдеу кезінде қатеге жол берген жағдайда банк «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жол берілген қателерді реттеу бойынша шаралар қабылдайды.

9.6. Әскери қызметшінің шотында қаражат болмаған жағдайда әскери қызметші кейіннен мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде мемлекеттік мекеменің бюджеттік шотына қалпына келтіру үшін заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемдерін мемлекеттік мекеменің кассасына қалпына келтіреді.

Бұл ретте заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемдерін мемлекеттік мекеменің бюджеттік шотына қалпына келтіру үшін комиссияны әскери қызметші төленетін күні қолданылатын банк тарифтеріне сәйкес төлейді.

9.7. Әскери қызметші заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемдерін қайтарудан бас тартқан жағдайда өтеу сот тәртібінде жүргізіледі.

## 10. Әртүрлі

10.1. Шоттың құқықтық режимі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалады.

10.2. Шартқа сәйкес Шарт шот жабылғанға дейін жарамды.

10.3. Шотты жабу Тараптардың келісімі бойынша жүргізіледі.

10.4. Әскери қызметші банктің мемлекеттік мекемеге шот нөмірі, шот бойынша ақшаның қозғалысы, шотты жабу туралы ақпаратты және шартта көзделген тәртіппен және талаптар бойынша өзге де мәліметтерді беруіне өз келісімін береді.

## 11. Шартты өзгерту тәртібі

11.1. Осы шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімге қол қою арқылы енгізіледі.

## 12. Форс-мажор

12.1. Егер орындамау болжанбайтын жағдайлар, атап айтқанда: осы шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи құбылыстар, өрт, су тасқыны,

жер сілкінісі, эпидемия, соғыс іс-қимылдары салдарынан болса, Тараптар шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

### 13. Тараптардың орналасқан жері мен төлем деректемелері

Мемлекеттік мекеме:	Банк:	Әскери қызметші:
_____	_____	_____
(толық атауы)	(толық атауы)	(Т.А.Ә.) (толық)
_____	_____	_____
(мекенжайы)	(мекенжайы)	(мекенжайы)
_____	_____	_____
(телефоны)	(телефоны)	(телефоны)
_____	_____	_____
(Т.А.Ә.)	(Т.А.Ә.)	(қолы)
_____	_____	_____
(қолы)	(қолы)	(қолы)
_____	_____	_____
20__жылғы«__»_____	20__жылғы «__»_____	20__жылғы «__»_____
_____	_____	_____
М.О.	М.О.	
_____	_____	

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
11-қосымша

Әскери қызметшілердің тұрғын үй төлемдері және дербес арнайы шоттары туралы шарттарды тіркеу журналы

P/c №	Тіркелген күні	Тұрғын үй төлемдерін алушы әскери қызметшінің Т.А.Ә. (толық)	Тұрғын үй төлемдері туралы шарт		Банктің атауы	Әскери қызметшінің дербес арнайы шотының нөмірі
			күні	№		
1	2	3	4	5	6	7

20 \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(күні) (қала, ауыл)

Ескертпе: әскери қызметшілердің тұрғын үй төлемдері және дербес арнайы шоттары туралы шарттарды тіркеу журналын мемлекеттік мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады.

Әскери қызметшілерді қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз ету, тұрғын үй төлемдерінің мөлшерін есептеу, оларды тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау қағидаларына  
12-қосымша

Тұрғын үй төлемдерін алушының № \_\_\_\_\_  
талдамалық есепке алу карточкасы

ЖСН (СТН) \_\_\_\_\_  
Дербес арнайы шоттың нөмірі \_\_\_\_\_  
Банктің атауы \_\_\_\_\_

(әскери қызметшінің Т.А.Ә. толық)  
тұрғын үй комиссиясының 20 \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттамасымен және  
\_\_\_\_\_ бұйрығымен

(мекеме бірінші басшысы бұйрығының күні, нөмірі)

- 1) 20 \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылды;  
(күні)
- 2) ағымдағы тұрғын үй төлемдері \_\_\_\_\_ теңгені құрайды;  
(сомасы)
- 3) біржолғы тұрғын үй төлемдері \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.  
(сомасы)

Екінші жағы

P/c №	Кезең	Басындағы сальдо (теңге)	Бір айда есептелгені (теңге)	Аударылды			Соңындағы сальдо
				сомасы (теңге)	төлем құжатының нөмірі, күні	төлем құжатының сомасы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Қаңтар						
2	Ақпан						
3	Наурыз						
4	Сәуір						
5	Мамыр						
6	Маусым						
7	Шілде						
8	Тамыз						
9	Қыркүйек						
10	Қазан						
11	Қараша						
12	Желтоқсан						

	Жиыны	0		0	x	x	
--	-------	---	--	---	---	---	--

ММ бастығы

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(күні, қолы)

Қаржы бөлімшесінің бастығы

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(күні, қолы)

Орындаушы

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(күні, қолы)

Ескертпе: тұрғын үй төлемдерін алушының талдамалық есепке алу карточкасын мемлекеттік мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады.